

Projektassistenz (m/w/d)

in Teilzeit

Du bist ein Organisationstalent und Teamplayer? Begeisterst dich für digitale Themen und arbeitest gerne im Netzwerk? Dann bist du bei uns richtig. Wir vernetzen Unternehmen, fördern Wissens- und Erfahrungsaustausch, setzen neue Impulse und begeistern mit unseren Aktivitäten zu verschiedensten Themen der Digitalisierung. Dafür suchen wir ab sofort Unterstützung als Projektassistenz in Teilzeit.

Zu uns: Der NIK e.V. ist das Netzwerk der Digitalwirtschaft und gestaltet seit fast 30 Jahren die digitale Zukunft in der Region Nürnberg. Im Netzwerk engagieren sich Unternehmen vom Start-up bis zum Global Player, sowie Hochschulen, Kommunen und Institutionen. Die digitale Transformation ist das, was alle gleichermaßen antreibt. Wir bearbeiten darunter Themen wie New Work, IT-Security, Industrial 5G, KI & Automation, Digital Communication, XR sowie den Bereich Kreativwirtschaft und veranstalten dazu unterschiedliche Formate. Mehr unter: www.nik-nbg.de

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Projektmanagements bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Koordination und Kommunikation mit Mitgliedsunternehmen, Projektpartnern und Dienstleistern
- Unterstützung im Tagesgeschäft und Büroverwaltung
- Pflege und Aktualisierung der Kontaktdatenbank, Website und Ticketsystem

DEIN PROFIL

- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung als Assistenz oder im Projektmanagement
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in der Pflege von CMS und CRM von Vorteil

Wir bieten dir Zusammenarbeit in einem offenen, motivierten Team in flachen Hierarchien, Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortlichkeit. Deine Arbeitszeiten kannst du flexibel gestalten und remote arbeiten. Die Stelle ist projektbefristet bis 31.12.2025 mit Option zur Verlängerung.

Eine digitale Bewerbung mit Lebenslauf, einem kurzen Anschreiben, den frühestmöglichen Einstiegstermin und ggf. Gehaltsvorstellungen und Wochenstunden schickst du bis spätestens 17.02.2025 an: fabian.haas@nik-nbg.de