

Projektmanagement (m/w/d)

für das Kreativzentrum OM7

Für das Business Innovation Center für junge Unternehmen und Gründungen in der Kreativwirtschaft suchen wir ab sofort eine/n Projektmanager/in. Als Projektmanager/in bist du für den Betrieb sowie die Weiterentwicklung unseres Kreativzentrums verantwortlich. Im OM7 finden regelmäßig verschiedene Events und Workshops statt. Weiterhin vermieten wir in unserem Zentrum Coworkingplätze und Seminarräume.

Idealerweise hast du bereits Erfahrung im Bereich der Kreativwirtschaft oder in einem Innovationszentrum gearbeitet und bringst dein Netzwerk in deinen neuen Job ein.

Du arbeitest eng mit dem Projektträger NIK e.V. sowie der Wirtschaftsförderung der Stadt Nürnberg zusammen. Der NIK e.V. ist das Netzwerk der Digitalwirtschaft und gestaltet seit fast 30 Jahren die digitale Zukunft in der Region Nürnberg. Im Netzwerk engagieren sich Unternehmen vom Start-up bis zum Global Player, sowie Hochschulen, Kommunen und Institutionen. Die digitale Transformation ist das, was alle gleichermaßen antreibt. www.nik-nbg.de

DEINE AUFGABEN

- Gesamtverantwortung für das Projekt OM7: Planung, Reporting, Anträge und Controlling
- Weiterentwicklung der bestehenden Programmlinien
- Konzeption, Planung und Durchführung von verschiedenen Eventformaten
- Entwicklung und Koordination von Marketingprojekten, redaktionellen Inhalten, Präsentationen, Social-Media-Kanälen und Website
- Akquise von Sponsoren und Drittmittel zu Finanzierung des Zentrums
- Vermarktung und Vertrieb des Coworkingspace sowie der Seminarräume

DEIN PROFIL

- Hochschulstudium oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung im Projekt- und Netzwerkmanagement
- Erfahrung in der Gesamtsteuerung und Koordination von Projekten, bestenfalls im Gründungs- oder Innovationsbereich
- Erfahrung im Bereich Fundraising, Sponsoring und in anderen Finanzierungsinstrumenten
- Erfahrung im Bereich Vertrieb und Vermarktung
- Kenntnisse im Umgang mit CMS, CRM und Grafik-Tools
- Weiterhin überzeugst du durch Kreativität, Teamfähigkeit und eigenständiges Arbeiten.

Wir bieten dir die Zusammenarbeit in einem offenen, motivierten Team mit flachen Hierarchien mit Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortlichkeit. Deine Arbeitszeiten kannst du flexibel gestalten und remote arbeiten.

Eine digitale Bewerbung mit Lebenslauf, einem kurzen Anschreiben, den frühestmöglichen Einstiegstermin und ggf. Gehaltsvorstellungen und Wochenstunden schickst du bis spätestens **bis 06.12.2024** an: fabian.haas@nik-nbg.de

Die Stelle ist vorerst befristet bis 31.11.2026